

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTEPARÁ**

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

# FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

**INSTRUÇÕES**

1. **- CONSIDERAÇÕES:**

Esta Avaliação de Estágio Probatório **deve ser realizada por Comissão instituída para tal fim**, conforme Art. 27 e 28 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD, e procedimentos adotados para sua execução.

A comissão poderá utilizar como parâmetro para avaliar o servidor, a sua avaliação de desempenho institucional anual (no caso de servidores técnico-administrativos) e ainda folha de ponto e demais registros de trabalho do servidor.

Caso seja utilizado tais instrumentos, os mesmos devem ser anexados a esta ficha de avaliação e devem compor a avaliação de estágio probatório (original e/ou cópia).

Os fatores que serão considerados para a Avaliação de Estágio Probatório do Servidor são: assiduidade, disciplina, iniciativa, responsabilidade e produtividade, de acordo com o Art. 20, sobre Estágio Probatório, da Lei 8.112/1990.

As notas devem ser atribuídas, conforme tabela constante no item II desta instrução, de acordo com o Art. 17 da Resolução Nº 1.439/2016 do CONSAD.

**Será considerado aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver na avaliação resultado final igual ou superior a 60% (pontuação 6,0)**, conforme estabelecido no Art. 32 da Resolução Nº 1327/2011 do CONSAD.

# – TABELA DE ATRIBUIÇÃO DE NOTAS

**TABELA PARA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS À AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO\***

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTA** | **CONCEITO** |
| 0 a 4,99 | Desempenho Insuficiente |
| 5,0 a 6,99 | Desempenho Regular |
| 7 a 8,99 | Desempenho Bom |
| 9,0 a 10,0 | Desempenho Excelente |

\*Fonte: Artigo 17 da Resolução 1.327/2011 do Conselho de Administração.

1. **-** AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO IDENTIFICAÇÃO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificação do servidor** | | | | |
| **Nome:** |  | | | |
| **Matrícula SIAPE:** |  | | **e-mail:** |  |
| **Cargo:** |  | | **Função:** |  |
| **Fone para contato:** |  | | | |
| **Lotação:** |  | | | |
| **Setor de Trabalho:** |  | | | |
| **Data de entrada em exercício:** |  | | | |
| **Chefia imediata:** |  | | | |
| **Fone para contato:** |  | | **e-mail:** |  |
| **Período:** | **Início:** |  | **Término:** |  |

**AVALIAÇÃO**

Nas questões a seguir, a Comissão de Avaliação deverá atribuir uma nota a cada fator estabelecido. Os fatores relacionados abaixo: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade e produtividade estão descritos no Art. 20, sobre Estágio Probatório, da Lei 8.112/1990.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – Assiduidade (frequência/ regularidade/ pontualidade e permanência)** | **NOTA** | **CONCEITO** |
| Falta ao trabalho, com justificativa. |  |  |
| É pontual. |  |  |
| Permanece no local de trabalho durante o expediente. |  |  |
| É dedicado ao trabalho e evita interrupções e interferências prejudiciais. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 – Disciplina (compromisso com as normas, princípios e valores da instituição)** | **NOTA** | **CONCEITO** |
| Age de acordo com as normas e princípios da Instituição. |  |  |
| Aceita com facilidade as instruções e orientações e cumpre com presteza as atribuições e encargos recebidos. |  |  |
| Respeita a hierarquia funcional. |  |  |
| Quando recebe orientações, acata-as e procura modificar-se, tentando desenvolver-se profissionalmente. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 – Capacidade de iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas)** | **NOTA** | **CONCEITO** |
| Busca e/ou propõe soluções e age em tempo oportuno, sempre que a situação assim requeira, no âmbito de sua autonomia. |  |  |
| Busca por iniciativa própria superar dificuldades e carências profissionais. |  |  |
| Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alça decisória. |  |  |
| É criativo, apresenta ideias, sugestões e críticas construtivas. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4 – Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões)** | **NOTA** | **CONCEITO** |
| Assume as obrigações do trabalho com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais. |  |  |
| Capaz de atender satisfatoriamente a demanda daquele que busca o serviço do setor. |  |  |
| Capaz de atender as expectativas da área em que atua. |  |  |
| Guarda sigilo sobre as informações confidenciadas do seu trabalho, que forem repassadas ou as que teve acesso. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5 – Produtividade (comprometimento com a qualidade e resultados das atividades)** | **NOTA** | **CONCEITO** |
| Eficiente na execução das atividades, em termos da quantidade especificada e da qualidade exigida. |  |  |
| Coopera e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos. |  |  |
| Organiza as tarefas e esmera-se na execução. |  |  |
| Estabelece prioridade visando ao cumprimento de prazos e natureza do processo em análise. |  |  |

A seguir, descreva sugestões de melhororia quanto as atividades desenvolvidas, peculiaridades do serviço, utilização de recursos e dificuldades encontradas. (Campo opcional)

# RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

|  |
| --- |
| **A Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, tendo em vista os fatores avaliados e os critérios de aptidão e capacidade, previstos no Art. 20 da Lei 8.112/1990 considera o servidor:**  **( ) Aprovado ( ) Não-Aprovado** |
| **Nota Final\*: Conceito:** |
| **Data: / /** |

\* A nota final é calculada pela média aritmética das notas atribuídas aos fatores (somam-se as notas e divide- se por cinco).

**Comissão de Avaliação:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **Nome:** |
| **Cargo:** | **Cargo:** |
| **Lotação:** | **Lotação:** |
| **Assinatura:** | **Assinatura:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** | **Nome:** |
| **Cargo:** | **Cargo:** |
| **Lotação:** | **Lotação:** |
| **Assinatura:** | **Assinatura:** |

**Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento do resultado final de minha avaliação de estágio probatório nesta data:**

**Data: / /**

**Assinatura do servidor avaliado**