**REQUERIMENTO DE RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (*RT)* COM ACELERAÇÃO DA PROMOÇÃO**

**Relação de documentos para formalização de processos de RT e aceleração da promoção para docentes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos anexados pelo Docente para formalização do processo** |  |
| 1- Requerimento de solicitação de promoção e retribuição por titulação devidamente assinado pelo docente; |  |
| 2-C*urriculum Vitae* no formato lattes |  |
| 3-Diploma de mestrado/doutorado ou Declaração do programa de pós-graduação de defesa ou ata de defesa; |  |
| 4-Histórico escolar ou declaração de que cumpriu todos os requisitos para obtenção do título e que não há pendências no programa |  |
| 5- Termo de compromisso da PROGEP para apresentação de diploma ou certificado |  |

**Relação de documentos que devem ser anexados pelos Institutos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos anexados pelo INSTITUTO** |  |
| 2-Ata da Congregação do Instituto designando a Banca de avaliação |  |
| 3-Declaração ou aceite do docente da indicação da Banca de avaliação, sendo dispensado caso esteja constando na ATA o aceite do docente. |  |
| 4-Portaria de Nomeação da Comissão contendo 3 docentes efetivos e 1 suplente com as titulações mínimas exigidas, sendo que para progressão/promoção para Classe A,B e C a banca deve ter no mínimo nível 4 da Classe C, progressão para Classe Associado a banca deverá ser no mínimo do nível subseqüente ao avaliado e para titular somente docentes titulares. |  |
| 5-Parecer da Banca de avaliação com definição dos critérios e sistemática adotados na avaliação de acordo com § 9° do art. 14 da citada Resolução. |  |
| 6-Declaração ou aceite do docente sobre parecer final da Banca de avaliação, sendo dispensado caso esteja constando na ATA o aceite do docente. |  |
| 7-Ata do Instituto aprovando o parecer da Banca de Avaliação |  |
| 8-Encaminhamento do processo para a PROGEP para que seja anexada a ficha funcional do docente |  |